

REGLAMENT DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'IRREGULARITATS

Article 1. Conceptualització

1. El Sistema de Gestió de la Informació (en endavant, SGI) es vehicula mitjançant el Canal Intern de Comunicació d'Irregularitats (en endavant, CICI). Aquest reglament té per objecte implantar el CICI de les entitats obligades a disposar-ne que formen part de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE i dictar les instruccions necessàries per a la gestió de les comunicacions rebudes d'acord amb les exigències normatives d'aplicació

2. Aquest Canal constitueix el mitjà preferent per informar sobre les accions o omissions a què fa referència l'article 2, es troba contingut a una base de dades segura, d'accés restringit exclusivament a l'òrgan col·legiat responsable del Sistema Intern d'Informació (en endavant, SII) i al personal de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE (en endavant, Xarxa) convenientment autoritzat.

3. En el procediment d'investigació, les comunicacions d'irregularitats registrades inclouran, en tot cas, la data de recepció, el codi d'identificació, les actuacions desenvolupades, les mesures adoptades i la data de tancament.

Article 2. Àmbit material i subjectiu del Canal intern

1. Mitjançant el canal intern es pot comunicar informació sobre irregularitats atribuïbles als òrgans de govern, personal directiu, treballadors i treballadores que presten o han prestat serveis a qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE, que en siguin voluntàries, col·laboradores, candidates en processos de selecció, o a terceres persones que hi tinguin una relació jurídica contractual o de qualsevol altre tipus.

2. Les comunicacions han de versar sobre accions o omissions constitutives d'irregularitats, passades, presents o futures, en matèria de: contractació pública; serveis, productes i mercats financers; blanqueig de capitals o finançament del terrorisme; seguretat i conformitat dels productes comercialitzats; seguretat del transport; protecció del medi ambient; protecció front radiacions i seguretat nuclear; seguretat dels aliments i pinsos, sanitat animal i benestar dels animals; salut pública; protecció dels consumidors; protecció de la privacitat i de les dades personals; seguretat de les xarxes i sistemes d'informació; interessos financers de la Unió i mercat interior; corrupció pública o privada; assetjament laboral o sexual; propietat industrial o intel·lectual; lliure competència; subvencions, hisenda pública o Seguretat Social; integritat moral o Drets Humans; suborns; tràfic d'influències; conflictes d'interès; prevenció de riscos laborals, entre d'altres matèries o altres infraccions penals o administratives greus o molt greus.

3. Les infraccions o conductes a què es refereix l'apartat anterior s'han d'haver produït en el marc de la relació laboral, contractual o de qualsevol altra naturalesa que tingui la persona afectada amb l'entitat que correspongui.

Article 3. Inici

La iniciació del procediment de gestió del CICI és d'ofici, motivada per una comunicació d'irregularitats d'una persona informant. La "persona informant" podrà ser qualsevol

persona física que informi de la comissió de qualsevol irregularitat, prevista l'àmbit objectiu de l'article 2.2.

Article 4. Recepció

1. La comunicació de la irregularitat o irregularitats, per defecte, serà anònima. El CICI no proporciona dades que permetin la identificació de la persona informant.

2. La comunicació es realitzarà per escrit, de forma telemàtica, utilitzant el CICI electrònic habilitat a tal efecte per les entitats de la Xarxa.

3. La comunicació només podrà realitzar-se verbalment a sol·licitud de la persona informant, si desitja fer-ho mitjançant reunió presencial, que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 7 dies des de la recepció de la petició. En aquest supòsit, la comunicació verbal serà enregistrada, previ consentiment exprés de la persona informant, o documentada mitjançant transcripció de la conversa, ratificada mitjançant signatura per part de la persona informant i de la persona responsable de la gestió.

4. En cas de rebre la comunicació per qualsevol altre via que no sigui el CICI, el receptor de la comunicació haurà de remetre-la immediatament a l'òrgan Responsable del Sistema, que ha de mantenir una confidencialitat estricta al respecte. L'incompliment d'aquesta obligació es considera una infracció molt greu, que comporta la sanció corresponent.

5. Un cop introduïda la comunicació, es procedirà al seu registre al SGI, a la qual s'assignarà un codi d'identificació, i la persona informant obtindrà un codi únic d'identificació del procediment. Un cop la persona responsable de la gestió hagi rebut la comunicació, ha de notificar l'acusament de recepció, amb segell de registre d'entrada, mitjançant el CICI, o mitjà alternatiu assenyalat per la persona informant.

Si la comunicació ha estat verbal, es facilitarà a la persona informant l'acusament de recepció en suport físic, amb segell de registre d'entrada.

6. La persona informant podrà renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació en relació amb la comunicació realitzada de forma escrita al CICI o verbalment en reunió presencial.

Article 5. Preservació de la identitat

1. Malgrat que la comunicació de la irregularitat s'hagi dut a terme de forma anònima, en cas que la persona informant vulgui aportar la seva identificació, cal preservar la seva identitat, així com la de les persones afectades o de tercers que pugui incloure la comunicació, que, en cap cas, poden ser revelades a terceres persones no autoritzades.

2. La identitat de la persona informant, en cas que s'hagi identificat, així com la de les persones afectades o de tercers, només podran ser comunicades a l'Autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o Autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora. Abans de la comunicació a les autoritats s'informarà a les persones d'aquesta circumstància i de la seva justificació, tret que aquesta informació pogués comprometre la instrucció del procediment corresponent.

Article 6. Admissió

1. Un cop registrada la comunicació, la persona responsable de la gestió ha de comprovar si les conductes o els fets exposats es troben dins de l'àmbit objectiu del CICI; així com la versemblança de la informació rebuda, i per tant, el seu nivell de fiabilitat en el sentit que s'infereixi la existència d'un nexa causal entre els fets i la



irregularitat comunicada, essent aquest vincle plausible pel nivell de detall i versemblança de les dades subministrades.

2. Durant aquesta anàlisi preliminar es podran sol·licitar aclariments o informació addicional a la persona informant de forma telemàtica, tot mantenint el seu anonimat en cas de no haver-se identificat, sempre i quan no hagi renunciat expressament a rebre cap comunicació al respecte, quan resulti necessari per definir la procedència o no d'admissió a tràmit de la comunicació registrada.

3. Un cop realitzada aquesta anàlisi preliminar, la persona responsable de la gestió decidirà, en un termini màxim de deu dies hàbils:

- a) Inadmetre la comunicació quan concorri alguna de les causes previstes a l'article 7
- b) Admetre la comunicació
- c) Remetre immediatament la comunicació a l'assessoria jurídica externa, que emetrà informe preceptiu però no vinculant respecte la remissió al Ministeri Fiscal si els fets son susceptibles de constituir delictes penal, o a la Fiscalia europea si els fets afecten els interessos financers de la Unió Europea.
- d) Derivar immediatament la comunicació a l'òrgan competent en cas d'existir circuit intern propi i diferenciat per motiu d'especialitat, segons el que disposi el mateix, per coordinar-se adequadament, aconseguir una correcta gestió, i evitar la duplicitat de procediments. En aquest cas, l'òrgan competent remetrà còpia de l'expedient, un cop resolt, a la persona responsable de la gestió del canal, a efectes de registre.

En el cas que una mateixa comunicació manifesti irregularitats pròpies de l'àmbit material del CICI, juntament amb altres qüestions fora de l'abast del sistema de gestió, es donarà curs als continguts aliens al sistema de gestió mitjançant els processos corresponents, de forma coordinada amb els òrgans competents. En aquest cas, la persona responsable de la gestió comunicarà el trasllat a la persona informant, però l'òrgan competent no haurà de remetre còpia de l'expedient.

4. En el termini dels cinc dies hàbils següents, la persona responsable de la gestió comunicarà a la persona informant la resolució adoptada motivada de forma succinta.

5. En cas d'admetre la comunicació, la persona responsable de la gestió realitzarà una avaluació inicial per categoritzar, adoptar mesures de suport o protecció eficaces i oportunes, prioritzar i assignar la investigació posterior, atenent a la probabilitat i gravetat de l'impacte de les irregularitats o sospites d'irregularitats sobre el personal, la organització o les persones afectades, incloent els danys per la reputació, els financers, ambientals, humans, o de qualsevol altre tipus, així com establir el seguiment per prevenir, contenir o mitigar el perjudici associat amb la comunicació en si, o amb els fets objecte d'aquesta.

La categoria i prioritat que haurà de donar-se a la comunicació registrada pot motivar la instrucció d'urgència del procediment davant riscos greus i de ràpida evolució.

Article 7. Inadmissió

Serà causa d'inadmissió d'una comunicació:

- a) Quan la persona responsable dels fets manifestats sigui un tercer no vinculat a les entitats que formen part de la Xarxa.
- b) Quan les comunicacions siguin massa genèriques, sense indicar una informació mínima suficient per poder iniciar l'anàlisi preliminar, i la persona informant no



ampliï la informació aportada. Quan els fets manifestats estiguin mancats de tota versemblança.

- c) Quan els fets manifestats no siguin constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic, previstos a l'àmbit objectiu de l'article 2. Quan la comunicació estigui mancada manifestament de fonament en indicis concrets o determinats, o existeixin indicis racionals, a judici de la persona responsable de la gestió, d'haver-se obtingut el fonament mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest cas, es remetrà al Ministeri Fiscal la relació circumstanciada dels fets. Quan la comunicació sigui repetitiva i no contingui informació nova i significativa sobre irregularitats ja manifestades en una comunicació anterior. Quan l'objecte de la comunicació registrada ja es troba en seu judicial o administrativa.
- d) Quan no es justifica cap investigació per tractar-se de fets públics o ja contrastats per altres investigacions prèvies de qualsevol índole.
- e) Quan la comunicació evidencia manifestament mala fe. Quan la comunicació sigui deliberadament falsa. En aquest cas, s'exclou expressament a les persones que han realitzat remissions d'informacions falses o tergiversades de la protecció contra represàlies de què gaudeixen les persones informants. Cal tenir en compte, a més, que la formulació d'una denúncia falsa pot ser constitutiva de delictes.

Article 8. Instrucció

1. La instrucció compren totes les actuacions encaminades a comprovar la versemblança dels fets manifestats a la comunicació, especialment mitjançant el contrast amb documents, testimonis o altres mitjans de prova.

2. Cal garantir que la persona afectada per la comunicació sigui informada de la instrucció del procediment, així com succintament dels fets manifestats. En cap cas tindrà accés a la identitat de la persona informant, ni a la comunicació registrada.

3. La instrucció comprendrà, sempre que sigui possible, una entrevista amb la persona afectada per tal que pugui exposar la seva versió dels fets, i aportar els mitjans de prova que consideri adequats i pertinents; Sens perjudici del dret a formular al·legacions per escrit.

4. Totes les persones treballadores de qualsevol de les entitats de la Xarxa, així com els seus òrgans de govern, directius, persones col·laboradores o voluntàries, candidats en processos selectius, estudiants en pràctiques o tercers proveïdors han de col·laborar amb la persona responsable de la gestió, i resten obligades a atendre els requeriments que se'ls dirigeixin per aportar documentació, dades o qualsevol informació relacionada amb els procediments que s'estiguin tramitant.

5. La comunicació amb la persona informant es pot mantenir durant totes les fases de la gestió de la comunicació de forma *online*, sempre que aquesta no hagi renunciat expressament a rebre cap comunicació al respecte.

6. Es poden adoptar mesures provisionals que en cap cas prejudgen la presumpta culpabilitat de la persona presumptament responsable de les irregularitats manifestades.

7. Si en una mateixa comunicació es posen de manifest irregularitats de diversa naturalesa, o que afecten a subjectes diferents, es gestionaran en procediments diferenciats.

Article 9. Terminació



1. Un cop concloses totes les actuacions, la persona responsable de la gestió ha d'emetre un informe que ha de contenir

- a) Una exposició dels fets manifestats conjuntament amb el codi d'identificació de la comunicació i la data de registre.
- b) Les actuacions realitzades amb la finalitat de comprovar la versemblança dels fets manifestats a la comunicació.
- c) Les conclusions de la instrucció i la valoració de les proves i dels indicis que la sustenten de forma motivada.

2. Emès l'informe, la persona responsable de la gestió ha d'adoptar una de les decisions següents, que s'ha de notificar a la persona informant, tret que hagi renunciat expressament a rebre comunicacions, i, en el seu cas, a la persona afectada:

- a) Arxiu de l'expedient.
- b) Remissió a l'assessoria jurídica externa, que emetrà informe preceptiu però no vinculant, a fi de valorar el trasllat de les actuacions al Ministeri Fiscal si, malgrat inicialment no es van apreciar indicis de delictes, en resultés del curs de la investigació. Si el delictes afectés interessos financers de la Unió Europea, es valorarà la remissió directa a la Fiscalia europea.
- c) En cas de concloure que s'ha produït alguna infracció administrativa o irregularitat rellevant, trasllat de l'expedient, mantenint la confidencialitat de la persona informant, a l'òrgan de govern i a la direcció del servei de Recursos Humans de la Xarxa, per tal d'instar el cessament immediat de la conducta si encara s'està perpetrant i/o iniciar les oportunes actuacions correctives i/o disciplinàries en base als fets manifestats contra la persona o persones responsables.

3. El termini màxim per gestionar la comunicació i traslladar la decisió presa a la persona informant, és de 3 mesos a comptar des de la recepció de la comunicació, amb la possibilitat d'ampliació de forma motivada en 3 mesos addicionals més, en casos d'especial complexitat.

En aquest cas, s'ha de notificar a la persona informant l'ampliació del termini, amb motivació succincta del motiu que la justifica, abans que transcorrin els primers 3 mesos, tret que hagi renunciat expressament a rebre informació.

4. Totes les informacions rebudes, les investigacions internes a què hagin donat lloc, i les mesures que s'hagin adoptat, han de ser registrades a un llibre-registre intern, completament confidencial, al qual només podrà accedir, totalment o parcial, l'autoritat judicial, mitjançant requeriment formal en el marc d'un procés obert. Les dades personals que hi constin es conservaran, atenent a la seva naturalesa, per un període màxim de 10 anys.

Article 10. Drets i deures de la persona informant

1. En el marc de la gestió de la comunicació es garanteix a les persones informants els drets següents:

- a) Decidir si desitja formular la comunicació de forma anònima o no anònima. En aquest darrer supòsit s'ha de garantir la reserva de la identitat de la persona informant, de manera que no sigui revelada a tercers no autoritzats. En cas de traslladar-se a l'Autoritat judicial o Ministeri Fiscal, es comunicaran per escrit a la persona informant els motius que ho justifiquen, tret que això pugui comprometre la investigació o el procediment judicial.



- b) Formular la comunicació per escrit, o verbalment mitjançant la sol·licitud d'una reunió presencial, amb assistència lletrada, si ho considera oportú.
- c) Renunciar a rebre comunicacions de la persona responsable de la gestió en relació amb la comunicació registrada. d. Conèixer la identitat de la persona responsable de la gestió del CIC, l'estat de tramitació de la comunicació registrada, els resultats de la investigació i la decisió presa, per la qual cosa haurà de conservar en lloc segur el codi únic facilitat en registrar telemàticament la comunicació
- d) Sol·licitar la recusació de la persona responsable de la gestió del canal, davant l'òrgan responsable del SII, que en cas d'apreciar el motiu de recusació, ha de nomenar en un termini inferior a 48 hores, la persona suplent per la gestió del procediment. f. Exercir els drets que li confereix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2. La persona informant no té la consideració d'interessada en el procediment, sinó només de col·laboradora.

3. La persona informant de bona fe resta protegida contra tota mena de represàlies o perjudicis, a excepció dels supòsits expressament exclosos de l'article 7. En cas que, malgrat la confidencialitat de la seva identitat, s'hagi dut a terme una actuació que es pugui considerar de represàlia contra la persona informant, pot acudir immediatament a la persona responsable de la gestió del Canal per tal que adopti les mesures de tot ordre per tal que cessin, a la major brevetat, els efectes de la conducta en qüestió.

4. En cas de revelació pública de les accions o omissions relatives a l'àmbit objectiu, d'acord amb l'article 3, la persona informant només podrà acollir-se a les garanties de protecció si havia realitzat primer la comunicació pel CICI, o mitjançant canals externs, i tingués motius raonables per pensar que la irregularitat pot constituir un perill imminent i manifest per l'interès general o per la seva integritat física, o per existir un risc de danys irreversibles, represàlies o consideri que hi ha poques probabilitats que es doni un tractament efectiu a la informació per les circumstàncies particulars del cas.

5. Les persones informants tenen el deures següents:

- a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense poder endegar actuacions fonamentades tan sols en meres opinions.
- b) Tenir una creença raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret. La persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal i/o administrativa.

Article 11. Protecció front represàlies

1. Es prohibeixen expressament els actes constitutius de represàlia, entesa com a qualsevol conseqüència adversa en l'àmbit laboral, professional o personal, incloses les amenaces i les temptatives de represàlia contra les persones informants.

2. Una vegada registrada i admesa a tràmit la comunicació, qualsevol perjudici es presumirà que va produir-se com a represàlia, i correspon a la persona que hagi adoptat



la mesura perjudicial acreditar que aquesta es fonamenta en motius degudament justificats, no vinculats a la comunicació.

3. Gaudiran de la protecció de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, les persones informants següents, llevat d'allò previst a l'article 7:

- a) Persones treballadores de qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- b) Les persones que treballin per o sota supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- c) Persones treballadores autònomes que hagin estat contractades per qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- d) Les persones que hagin finalitzat la seva relació professional amb qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- e) Les persones que participin en processos de selecció, voluntàries, becàries, en formació de qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- f) Les persones representants de les persones treballadores de qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- g) Persones facilitadores i persones físiques relacionades amb qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- h) Les persones que formin part de l'òrgan d'administració o de govern de qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- i) Persones jurídiques amb relació en context laboral (proveïdores, accionistes, empreses participades) amb qualsevol de les entitats de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, AIE.
- j) Persones físiques que assisteixin a la persona informant en el marc de la organització en què presti el servei.
- k) Persones físiques relacionades amb la persona informant, com companyes de feina o familiars.
- l) Persones jurídiques per les quals treballi o ostenti una relació professional o participació significativa la persona informant.

4. Resten expressament excloses de la protecció aquelles persones que comuniquin o revelin:

- a) Informacions contingudes en comunicacions registrades que hagin estat inadmeses.
- b) Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals.
- c) Informacions que ja estiguin completament disponibles pel públic, o que constitueixin mers rumors.
- d) Informacions constitutives de denúncia falsa.
- e) Informacions que involucrin voluntàriament tercers no implicats en els fets, o tergiversades.
- f) Informacions basades en proves obtingudes de forma il·lícita.
- g) Informacions registrades per aconseguir un benefici personal, utilitzant el canal amb finalitats perverses.
- h) Informacions que es refereixin a accions o omissions no compreses en l'àmbit objectiu, previst a l'article 3.

Article 12. Drets de la persona afectada



Les persones afectades per l'objecte de la comunicació tenen dret a:

- a) Ser informada de les accions o omissions que se li atribueixen, de forma succinta. Aquesta informació pot efectuar-se amb el tràmit d'audiència, si es considera que la seva comunicació amb anterioritat pot comprometre la investigació, en facilitar a la presumpta persona responsable de la irregularitat, la ocultació, destrucció o alteració de les proves. En cas que la normativa sectorial ho determini, no es donarà trasllat dels fets manifestats a la persona afectada, sinó que es traslladarà directament al Ministeri Fiscal o Fiscalia europea.
- b) Ser escoltada, presentar al·legacions per escrit, i a aportar les proves pertinents que consideri convenients per a la seva defensa en qualsevol moment de la instrucció, anterior a la seva finalització amb l'emissió de l'informe corresponent.
- c) Accedir a l'expedient, sense revelar cap informació que pugui identificar la persona informant o persones terceres.
- d) Comparèixer amb assistència lletrada, si ho considera convenient.
- e) Sol·licitar la recusació de la persona responsable de la gestió del canal, davant l'òrgan responsable del SII, que si aprecia el motiu de recusació, ha de nomenar, en un termini inferior a 48 hores, la persona suplent per la gestió del canal.
- f) Tenir un procés degut, durant la gestió de la comunicació interna es respectaran els drets a la presumpció d'innocència, de defensa, i a l'honor de la persona afectada, així com la resta de drets que reconegui l'ordenament jurídic.
- g) Gaudir de la reserva de la seva identitat, així com la confidencialitat dels fets i dades sorgides en el procediment durant la seva tramitació.

Article 13. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals es regirà per allò disposat pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, i a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

2. No es poden recopilar dades personals no pertinents, i si es recopilen per accident, s'han d'eliminar sense dilació indeguda.

3. L'accés a les dades personals contingudes al SII resta limitat, dins l'àmbit de les seves competències i funcions, exclusivament a:

- a) L'òrgan responsable del sistema, i qui ho gestioni directament.
- b) La persona responsable de recursos humans quan pugui procedir l'adopció de mesures de suport, correctives i/o disciplinàries.
- c) La persona responsable dels serveis jurídics quan pugui procedir l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats.
- d) Les persones encarregades de tractament que puntualment es puguin designar.
- e) La persona designada com Delegada de protecció de dades.

4. El tractament de dades per altres persones, o la seva comunicació a persones terceres, és lícit quan resulti necessari per l'adopció de mesures de suport i/o correctives per l'entitat, o la tramitació de procediments sancionadors o disciplinaris que, en el seu cas, procedeixin.



5. En cas que la comunicació registrada no hagi donat lloc a una investigació perquè s'hagi decidit la seva inadmissió, o un cop admesa a tràmit s'hagi procedit al seu arxiu, totes les dades han de ser immediatament suprimides del SII.

6. En qualsevol cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació, o fins a sis mesos si s'ha acordat l'ampliació del termini màxim, es procedirà a la supressió de totes les dades del SII

7. De totes les comunicacions, actuacions d'instrucció, mesures de suport, correctives i/o sancionadores adoptades, i de l'informe conclusiu, en quedarà constància al llibre-registre, que serà completament confidencial i custodiat per l'òrgan responsable de del SII, i es procedirà a la seva supressió, atenent a la naturalesa de les dades, en un termini màxim de 10 anys des del registre de la comunicació.

8. Les persones interessades tenen dret a exercir els drets que els reconeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal, a excepció del dret d'oposició per part de la persona afectada, ja que, tret prova en contrari, es presumeix per imperatiu legal l'existència de motius legítims imperiosos que legitimen el tractament de les seves dades.